

## Rapport d'avancement ou rapport final

Madame, Monsieur,

Comme indiqué dans la lettre d'engagement vous attribuant une subvention, un rapport d'avancement et/ou un rapport final du projet soutenu par la Fondation de France doit nous être adressé pour le paiement d'une tranche ou du solde de la subvention.

Vous trouverez ci-après le rapport d'avancement et/ou rapport final qui reprend le plan du dossier de demande de subvention que vous nous avez transmis. Nous vous remercions de bien vouloir décrire les conditions de la mise en œuvre de votre action, de nous faire part des principales avancées et des difficultés rencontrées. Nous vous invitons à souligner les évolutions de votre projet par rapport à ce qui était prévu initialement et à mettre l'accent sur les résultats déjà obtenus.

Merci également de joindre un bilan comptable certifié par votre comptable ou la personne responsable de la structure

Nous vous informons que nous solliciterons peut-être un entretien ou un rendez-vous pour approfondir avec vous certains points de ce document.

Dans le cadre de l'évaluation de ses programmes, la Fondation de France a entrepris le recueil de certains indicateurs. Ce point a fait l'objet d'une discussion avec vous lors de l'instruction et d'une mention dans la lettre d'engagement. Aussi, nous vous prions de renseigner soigneusement la partie « Indicateurs spécifiques du programme » à la page 6.

Je vous remercie pour votre collaboration et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations cordiales.

Claire Broussal

Responsable de l'appel à projets

[enfancefamille@fdf.org](mailto:enfancefamille@fdf.org)

Le rapport d'avancement et/ou final est téléchargeable sur le site de la Fondation de France (rubrique Vulnérabilités-Précarité).

Merci de compléter ce document et de le renvoyer par mail à [enfancefamille@fdf.org](mailto:enfancefamille@fdf.org), éventuellement complété des documents annexes que vous souhaitez joindre.

**Merci de penser à supprimer cette page  
avant de renvoyer votre rapport d'avancement et/ou final**

**Rapport d'avancement du projet (RA)**

Date du RA :

**Rapport final du projet (RF)**

Date du RF :

cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du rapport	Avancement :	Final :	
Personne(s) ayant réalisé le suivi	RA :	RF :	
Informations sur le suivi	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s)	(nom, fonction)		
Date d'attribution de la subvention			

## 1. Références :

<b>Numéro d'engagement (obligatoire pour faciliter le traitement rapide de votre dossier)</b> <i>(numéro en haut à gauche de la lettre d'engagement)</i>	
Titre et année de l'appel à projets	
Montant attribué par la Fondation de France	
Coût total du projet	

## Identité de l'organisme

Nom de l'organisme	
Adresse postale	
Courriel	
Téléphone bureau	

## Rédacteur/rédactrice du rapport

Nom de la personne		
Fonction		
Courriel		
Téléphone	Fixe :	Portable :

## Processus de réalisation du rapport

Quelles personnes ont été impliquées dans la production du rapport ?

## 2. Projet

Titre :	
Date de lancement : Date de fin :	
Territoire concerné :	

### 1. Contexte

Le contexte énoncé dans la demande de subvention a-t-il évolué depuis le début de votre projet ? Si oui, quelles sont ces évolutions ? Comment ont-elles influencé le déroulement du projet ?

### 2. Déroulement du projet

Le tableau d'évaluation présenté dans votre dossier de demande de subvention prévoyait les objectifs, les actions menées, les résultats et les indicateurs de suivi de vos objectifs. Merci de bien vouloir le reporter et le compléter ci-dessous. Les écarts et/ou modifications par rapport au tableau initial sont à expliquer dans les points 2.1, 2.2, 2.3.

Mettre en noir les données initiales, et en rouge les données modifiées s'il y a lieu.

Objectifs initiaux ou révisés	Actions menées initiales ou révisées	Résultats obtenus (par rapport aux résultats que vous attendiez) : vous devez vous baser sur les indicateurs ci-après	Indicateurs obtenus : cette colonne doit contenir des éléments concrets par rapport aux indicateurs prévus au démarrage du projet	Outil de recueil
<b>Nous vous proposons un exemple ci-dessous (à supprimer lors du remplissage) :</b>				
Exemple : Développer la créativité et l'esprit critique	Création d'une œuvre collective (note : il faudra expliquer dans le 2.2 selon quelles modalités les jeunes ont été amenés à développer une pensée critique)	Participation active des jeunes à la création : recherche et collecte d'éléments à intégrer à la création, proposition des jeunes pour les pièces musicales retenues, les chorégraphies, écritures de textes originaux (décrire les modalités de coopération)	Nature des participations (recherche, proposition, écriture...) Perception des jeunes sur leur implication Taux de satisfaction des jeunes (préciser les temps consacrés à chacune des étapes de production et d'échange critique)	-Documentation collectée par les jeunes -Tableau de bord et de suivi du déroulé du projet - Production du livret de l'œuvre créée -Questionnaire sur la perception -Questionnaires d'auto-évaluation (commentaires des intervenants sur la qualité de la production)


Merci de joindre à ce rapport les outils de recueil des données (Questionnaires, comptes- rendus ...).

Avez-vous rencontré des difficultés dans le recueil des données ?

De quelle manière pensez-vous exploiter ces données ?

### 2.1. Les objectifs du projet

Si ces objectifs initiaux ont évolué, merci d'indiquer les raisons de cette évolution.

### 2.2. Les actions engagées

Merci de décrire les actions mises en œuvre ; Si les actions engagées ne sont pas identiques à celles qui étaient prévues, pourquoi et de quelle manière ont-elles été modifiées ?

### Les partenariats noués dans le cadre des actions

Merci de détailler la nature du partenariat, ses implications dans vos actions, les difficultés éventuelles, les atouts.

### 2.3. Résultats obtenus

#### Quels sont les résultats obtenus ?

Merci de détailler ici les résultats obtenus par rapport à vos prévisions initiales. Veillez à bien expliquer les succès mais également les échecs qui sont une source précieuse d'informations et de capitalisations. Les difficultés rencontrées et les moyens que vous avez mis en œuvre pour les surmonter sont souvent plus riches d'enseignement que les succès.

#### Quels sont les résultats inattendus, négatifs ou positifs ?

### 2.4. Les bénéficiaires

Caractéristiques du public concerné par le projet (âge, genre, origine géographique, socio-culturelles etc.).

N'hésitez pas à ajouter des lignes au tableau si vous avez plus de 3 actions.

Action	Public prévu initialement	Public réellement touché (à ce stade de l'action)	Caractéristiques principales ( âge, genre, origine géographique , socio-culturelle etc. à détailler)	Commentaires
	Nombre prévu :	Nombre touché :		
	Nombre prévu :	Nombre touché :		
	Nombre prévu :	Nombre touché :		

Décrivez quelle a été/quelle est la participation des bénéficiaires à chacune des étapes du projet (processus mis en œuvre, difficultés rencontrées) :

## 2.5. Calendrier des principales actions

Le calendrier initial a-t-il été respecté ? Si non, merci d'indiquer les raisons du retard et de fournir un nouveau calendrier ci-dessous.

### Calendrier révisé le cas échéant

Date (mois, année)	Durée (en mois)	Actions	Commentaires

## 2.6. Moyens pour la réalisation du projet :

Merci d'indiquer les écarts entre ce qui était prévu et ce qui a pu être réellement mobilisé. Si des moyens prévus n'ont pas pu être mobilisés, merci de préciser les raisons et les solutions alternatives mises en œuvre.

**Moyens humains réellement impliqués dans l'action :**

**Moyens matériels réellement engagés pour l'action :**

## 2.7. Aspects innovants et/ou reproductibles du projet :

## 2.8. Valorisation du projet :

Si des modifications sont intervenues par rapport à la demande de subvention, merci d'en faire part ici.

## 2.9 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter

### 3. Budget du projet et plan de financement

Les co-financements prévus ont-ils été obtenus ? Si non, quel est le nouveau plan de financement ? Des dépenses prévues ont-elles été évitées ? Des charges imprévues ont-elles modifié le besoin de financement ?

Merci de joindre à ce rapport le bilan financier (appelé aussi compte d'exploitation de la subvention), validé par le/la comptable ou le/la président-e.

### 4. Indicateurs spécifiques du programme Accompagner les enfants, leur famille et les jeunes en difficultés

Lors de l'instruction de votre projet, nous vous avons informé qu'en cas de financement de votre projet, certains indicateurs devraient être recueillis et transmis à la Fondation de France. Merci de renseigner les informations ci-dessous.

Objectifs	Résultats	Indicateurs	Données recueillies par le porteur de projet
Lutter contre la précarité	Sortir les familles de l'insécurité	Un résultat concret d'amélioration des conditions de vie de la famille et/ou des jeunes	
Prévenir les risques d'insécurité	Parvenir à agir en amont de toute prise en charge	L'effet positif principal observé sur les enfants, sur leurs parent et/ou sur les jeunes accompagnés	
Promouvoir une approche globale	Des interventions professionnelles coordonnées et cohérentes	Durée de l'accompagnement Profils professionnels mobilisés	

Si vous avez eu des difficultés à recueillir les données demandées, merci d'indiquer ci-dessous les raisons de ces difficultés :

### 5. Pour le rapport final :

#### - **Ce projet a-t-il eu un impact sur l'association ?**

Evolution des pratiques, des outils, des actions, du réseau, des partenariats, de l'ancrage territorial, effet levier de

financement, etc.

- **Perspectives :**

Comment pensez-vous poursuivre votre action ?

**Fin du rapport d'avancement et/ou final**

**Partie réservée à la Fondation de France : LE SUIVI COURANT**

Lecture du rapport

Suivi par téléphone

**Compte-rendu :**

**Proposition du chargé de suivi :**

Déblocage de la tranche :  OUI

NON

Motifs ou commentaires :



## **Partie réservée à la Fondation de France : LA VISITE DE SUIVI**

**Sur l'organisme :**

**Sur le projet :**

**Sur la mise en œuvre de l'action :**

**Sur le public bénéficiaire :**

**Sur le budget et les co-financements :**

**Sur la mise en œuvre de la démarche évaluative :**

**Sur les indicateurs spécifiques du programme :**

**Points de vigilance et préconisations :**

**Résumé destiné au courrier de synthèse transmis au porteur du projet :**